

HILFE-FÜR-JUNGS e.V.

FÜR JUNGEN* + MÄNNER*

sucht **ab Februar 2021** oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) in Teilzeit (50-62,5 %) für den Finanz- & Verwaltungsbereich

Der gemeinnützige Verein wurde 1992 gegen Ausbeutung und sexualisierte Gewalt an Jungen* und jungen Männern* gegründet. Derzeitig beschäftigt er rund 20 Mitarbeitende in drei Projekten an zwei Standorten in Berlin.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

Buchhaltung / Personalwesen

- Buchführung (Überprüfen von Belegen, Kontierung, Buchungen, Ablage)
- Erledigung des Zahlungsverkehrs
- Verwaltung der Barkasse mit Führen des Kassenbuches
- Überprüfung und Ablage der Gehaltsabrechnungen
- Schriftverkehr mit Sozialversicherungsträgern und anderen Ämtern und Kassen
- Zuarbeit bei der Erstellung von Finanzübersichten, Abrechnungen und Verwendungsnachweisen

Verwaltung

- Erstellen von Tabellen und Übersichten für die Geschäftsführung
- Aktenführung im Geschäftsbereich
- Einkaufen von Büromaterial, Überwachung von Bestellungen
- Kommunikation mit Versorgern, Versicherern, Vermietern und ähnlichen Vertragspartnern

Als Mitarbeiter*in im Finanz- und Verwaltungsbereich arbeiten Sie eng mit dem Finanzreferenten zusammen und sind dem Geschäftsführer unterstellt.

Das ist Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im Bereich der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel
- Einschlägiger Berufsabschluss
- Sichere Anwendung moderner Büro- und Finanz-Software
- Hohes Engagement und eine ausgeprägte Teamfähigkeit
- Strukturiertes, transparentes und zuverlässiges Arbeitsverhalten
- Bereitschaft, ein erweitertes Führungszeugnis vorzulegen (bei Einstellung, sowie alle 2 Jahre)

Wir bieten:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem tollen Kolleg*innenkreis
- Bezahlung nach TV-L Berlin, EG 8, inkl. Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto
- Regelmäßiger fachlicher und kollegialer Austausch sowie Fortbildungen
- Einen Arbeitsplatz bei einem Träger mit vielfältigen Mitgestaltungsmöglichkeiten und starker Mitarbeiter*innenbeteiligung
- Aufstiegschancen im Finanzbereich

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bitte unter Nennung eines möglichen Eintrittstermins) senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@hilfefuerjungs.de.

Stichwort: Finanzen

Rückfragen zu dieser verantwortungsvollen Position können sie gerne per E-Mail an bewerbung@hilfefuerjungs.de richten.