

# **HILFE-FÜR-JUNGS** e.V.

FÜR JUNGEN\* + MÄNNER\*

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine\*n Finanzreferent\*in(m/w/d) in Teilzeit (70-80%),**

**EG 10 TV-L Berlin.**

Der gemeinnützige Verein wurde 1992 gegen Ausbeutung und sexualisierte Gewalt an Jungen\* und jungen Männern\* gegründet. Derzeitig beschäftigt er rund 25 Mitarbeitende in vier Projekten an zwei Standorten in Berlin.

***Darum HILFE-FÜR-JUNGS e.V. – Wir bieten:***

- Einen Arbeitsplatz bei einem Träger mit vielfältigen Mitgestaltungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten sowie starker Mitarbeiter\*innenbeteiligung
- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und motivierten Kolleg\*innenkreis
- Regelmäßigen fachlichen und kollegialen Austausch sowie Fortbildungen
- Bezahlung nach TV-L Berlin, EG 10, inkl. Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag bei einer Probezeit von 6 Monaten

***Ihre Aufgaben als Finanzreferent\*in sind u.a.:***

## **Buchhaltung / Personalwesen**

- Buchführung (Überprüfen von Belegen, Kontierung, Buchungen, Ablage)
- Erledigung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Verwendungsnachweisen, Finanzübersichten und Abrechnungen
- Kommunikation mit Zuwendungsgebern, Ämtern und Kassen inklusive aller nichtpädagogischen Berichte und Erklärungen
- Kurzgutachten in den Themenfeldern Zuwendungsrecht, Vertragsrecht, Tarifverträge, Steuerrecht und Gemeinnützigkeitsrecht
- Verwaltung der Barkasse mit Führen des Kassenbuches
- Anweisung, Überprüfung und Ablage der externen Personalbuchhaltung inklusive Gehaltsabrechnungen

## **Verwaltung**

- Erstellen von Tabellen und Übersichten für die Geschäftsführung
- Aktenführung im Geschäftsbereich
- Kommunikation mit Versorgern, Versicherern, Vermietern und ähnlichen Vertragspartnern

Als Finanzreferent\*in arbeiten Sie eng mit dem Geschäftsführer zusammen, er ist Ihr direkter Vorgesetzter.

***Das bringen Sie mit:***

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im Bereich der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel
- Erfahrung in gemeinnützigen Organisationen
- Einschlägiger Berufsabschluss
- Sichere Anwendung moderner Büro- und Finanz-Software
- Hohes Engagement und eine ausgeprägte Teamfähigkeit
- Strukturiertes, transparentes und zuverlässiges Arbeitsverhalten
- Bereitschaft, ein erweitertes Führungszeugnis vorzulegen (bei Einstellung, sowie alle 2 Jahre)

**Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bitte unter Nennung eines möglichen Eintrittstermins) senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@hilfuerjungs.de](mailto:bewerbung@hilfuerjungs.de).**

**Stichwort: Finanzen**

**Rückfragen zu dieser verantwortungsvollen Position können sie gerne per E-Mail an [bewerbung@hilfuerjungs.de](mailto:bewerbung@hilfuerjungs.de) richten.**

**Sie haben Lust auf eine neue Herausforderung?**

Werden Sie ein Teil von HILFE-FÜR-JUNGS e.V.! Wir freuen uns auf Sie.